

証明書交付申請書

以下のものを郵送してください。

1. 本交付申請書（記入漏れがないようにお願いします）
2. 発行手数料（郵便小為替もしくは現金）※現金の場合、現金書留を利用してください
3. 返信用切手（以下の「返信用切手 料金」欄を参考にして、必ず切手を同封してください）

ふりがな			
氏名	(旧姓)		
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
卒業年月	昭和・平成・令和	年	月 卒業
住所	〒 -		
日中の連絡先	(勤務先・携帯・その他)		

卒業学科・専攻等 ※該当箇所に○印をお付けください

部	学科等	専攻	コース・クラス等
第1部	家政学科 生活文化学科	食物栄養専攻	栄養コース/生活コース
		生活文化専攻	秘書コース/情報秘書コース/情報文化コース/情報コミュニティコース/ 医療福祉コース/情報・医療コース/情報医療・ファッションコース/ 情報医療コース/情報ビジネスコース
第2部	デザイン美術科 デザインアート学科		被服コース/服装文化コース/服装コース/服飾文化コース/ ファッションデザインコース
			デザインコース/美術コース
第3部	保育科・幼児教育学科		幼児教育コース A B C クラス
	専科・専攻科	福祉専攻 介護福祉専攻	

卒業証明書	通
修了証明書（専攻科）	通
成績証明書	通
単位修得証明書（教員免許申請用・進学編入用）	通
その他（ ）	通

受取方法	※○印をお付けください
普通郵便	<input type="checkbox"/>
速達	<input type="checkbox"/>
簡易書留	<input type="checkbox"/>
来校（ 月 日（ ） 時頃）	<input type="checkbox"/>

(注意) 単位修得証明書について
発行を希望される方は申請前に必ず、本校に連絡をください。
単位修得証明書発行には1~2週間かかりますのでご了承ください。

(参考) 返信用切手 料金

郵送料金	申請数	普通郵便	速達	簡易書留
	1~2 通	84 円	344 円	404 円
	3~5 通	94 円	354 円	414 円
	6~8 通	140 円	400 円	460 円

同封金額	発行手数料	返信用切手	同封金額	
	200 円 × <input style="width: 40px;" type="text"/> 通	+ <input style="width: 40px;" type="text"/> 円分	= <input style="width: 60px;" type="text"/> 円	