

基礎科目

科目	授業形態	必修or選択	単位数	週の時間数				資格取得関係科目				備考	担当教員	
				1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	上級秘書士	上級情報処理士	医療				ビジネス
										医療秘書実務士	介護保険実務士			上級ビジネス実務士
現代教養基礎	講義	必修	□2	2										奥村智子・富田健弘・朴賢晶・阿隅和余・藤原淳子・坂口みゆき・真下あさみ・西澤早紀子・岡田摩紀・五十嵐紗織・山口由貴
キャリアプラス	演習	選択	2	☆	☆	☆	☆						☆2年間で2時間(90分)×15回	奥村智子
英語演習Ⅰ	演習	選択	1	2										山崎宜久
英語演習Ⅱ	演習	選択	1		2									山崎宜久
中国語演習Ⅰ	演習	選択	1	2										西口智也・佐次本燃
中国語演習Ⅱ	演習	選択	1		2									西口智也・佐次本燃
英会話Ⅰ	演習	必修	1			2			○					
英会話Ⅱ	演習	必修	1				2		○					
日本国憲法	講義	選択・必修	2			2								
OA演習Ⅰ	演習	必修	□1	2				○	○	○	○			小川美樹
OA演習Ⅱ	演習	必修	□1		2			○	○	○	○			小川美樹
スポーツと健康Ⅰ	講義実技	必修	1	2										岡田摩紀
スポーツと健康Ⅱ	講義実技	必修	1		2									岡田摩紀

専門科目

科目	授業形態	必修or選択	単位数	週の時間数				資格取得関係科目				備考	担当教員	
				1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	上級秘書士	上級情報処理士	医療				ビジネス
										医療秘書実務士	介護保険実務士			上級ビジネス実務士
生活文化総合演習	演習	必修	□1		2									奥村智子・渡辺香織・赤塚徳子・飯田春子・藤原淳子・森本智子・服部礼美香
食生活論	講義	選択	2				2						☆3科目のうち2科目必修	
住生活論	講義	選択	2				2						☆3科目のうち2科目必修	
保育学	講義	選択	2				2						☆3科目のうち2科目必修	
卒業研究	演習	必修	□2			2	2	○	○		○		通年授業	
ホスピタリティ総論	講義	必修	2				2				○			
社会福祉	講義	必修	2				2			○	○			
人間関係論	講義	必修	2				2	○			○			
コミュニケーション心理学	講義	必修	2			2		○	○	○				
国語表現法	講義	必修	2		2			○	○		○			保科潤一
点字	演習	必修	1		2					○				千葉俊彦
手話	演習	必修	1	2						○				金南玢
介護概論	講義	必修・選択	2				2			○	○			
介護技術	演習	必修・選択	1	2							○			祢宜佐統美
秘書概論	講義	必修	2	2				○						加藤洋美
秘書実務演習Ⅰ	演習	必修	1			2		○			○			
秘書実務演習Ⅱ	演習	必修	1				2	○			○			
秘書実務Ⅰ	演習	必修	□1	2				○						阿隅和余
秘書実務Ⅱ	演習	必修	1		2			○						阿隅和余
表計算演習Ⅰ	演習	必修	1	2					○		○			砂田治弥
表計算演習Ⅱ	演習	必修	1		2				○		○			砂田治弥
事務管理Ⅰ	演習	必修	1	2				○	○		○			村田剛
事務管理Ⅱ	演習	必修	1		2			○	○		○			村田剛
ICT活用概論	講義	必修	2		2						○			神戸和敏
情報処理概論	講義	必修	2			2		○	○		○			
情報機器演習Ⅰ	演習	必修	1			2		○	○		○			

専門科目

科 目	授業形態	必修 or 選択	単位数	週の時間数				資格取得関係科目				備 考	担 当 教 員	
				1 年前期	1 年後期	2 年前期	2 年後期	上級秘書士	上級情報処理士	医療				ビジネス
										医療秘書実務士	介護保険実務士			上級ビジネス実務士
情報機器演習Ⅱ	演習	必修	1				2	○	○			○		
生活統計学	講義	必修	2			2		○						
CG演習Ⅰ	演習	必修	1			2		○						
CG演習Ⅱ	演習	必修	1				2	○						
プログラミング理論	講義	必修	2				2	○						
簿記基礎Ⅰ	演習	選択・必修	1	2								○		鈴木隆之
簿記基礎Ⅱ	演習	選択・必修	1		2							○		鈴木隆之
簿記応用Ⅰ	演習	選択・必修	1			2								
簿記応用Ⅱ	演習	選択・必修	1				2							
ビジネス実務総論	講義	-・必修	2	2								○		岡野純司
ビジネス実務Ⅰ	演習	選択・必修	1			2						○		
ビジネス実務Ⅱ	演習	選択・必修	1				2					○		
プロジェクト演習Ⅰ	演習	-・必修	1	2								○		奥村智子
プロジェクト演習Ⅱ	演習	-・必修	1		2							○		奥村智子
ファイナンシャルプランニング	講義	-・必修	2	2										服部礼美香
キャリアデザイン	講義	必修	2		2			○	○			○		坂口みゆき
マーケティング論	講義	必修	2			2		○	○			○		
医療秘書実務	講義	必修・-	2		2					○				橋本楓
医療事務総論	講義	必修・-	2		2					○	○			坂下重吾
医療事務演習Ⅰ	演習	必修・-	1	2						○				早川知巳
医療事務演習Ⅱ	演習	必修・-	1	2						○				早川知巳
医療事務演習Ⅲ	演習	必修・-	1		2					○				小川美樹
医師事務作業補助演習	演習	選択・-	1		2									野村敬二、小島敏美
電子カルテ演習Ⅰ	演習	選択・-	1			2								
電子カルテ演習Ⅱ	演習	選択・-	1				2							
医事コンピュータ演習	演習	選択・-	1		2									小川美樹
医療秘書実務演習	演習	必修・-	1			2				○				
医療秘書実務実習	実習	選択・-	(1)			☆				○			☆学内で5時間、学外で40時間	
介護事務演習	演習	必修・-	1				2			○				
調剤事務演習	演習	選択・-	1			2								
解剖生理学	講義	必修・選択	2	2						○				窪田傑文
薬理学	講義	必修・選択	2				2			○	○			
公衆衛生学	講義	必修・選択	2	2						○				脇田嘉宏
健康フィットネス演習Ⅰ	演習	必修	1			2								
健康フィットネス演習Ⅱ	演習	選択	1				2							
茶道	演習	必修	1	2										飯田春子
調理学実習	実習	必修	1			3								
日本文化演習	演習	選択	1	2										奥村智子
トータルコーディネーター	講義	必修	2		2									奥村智子

※ ( ) 内の数値は、学外で取得する単位数を表す。  
 ※卒業には、基礎科目10単位以上を含め62単位以上(単位数に□印のある科目は必ず含めること)の修得が必要である。  
 ※必修科目は必ず履修しなければならない。  
 ※○印は資格取得の必修科目である。資格を取得するためには、この科目の修得が必ず必要である。  
 ※前期・後期とも授業は15週(15回)実施する。  
 ※「週の時間数」の数字は、1週間に実施される授業の時間数を表す(45分=1時間とする)。  
 (例) 2は45分×2=90分の授業が週1回あることを表す。  
 ※医療秘書実務実習(学外)については、1年次の科目で未修得のある場合は実習できないことがある。

基礎科目

科目	授業形態	必修 or 選択	単位数	週の時間数				資格取得関係科目				備考	担当教員	
				1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	上級秘書士	上級情報処理士	医療				ビジネス
										医療秘書実務士	介護保険実務士			上級ビジネス実務士
現代教養基礎	講義	必修	□2	2										奥村智子、富田健弘、安藤京子、朴賢晶、阿隅和余、藤原淳子、坂口みゆき、真下あさみ、西澤早紀子、玉田裕人、上島遥、砂田治弥、岡田摩紀、鋤柄悦子、山口由貴
キャリアプラス	演習	選択	2	☆	☆	☆	☆						☆2年間で2時間(90分)×15回	奥村智子
英語演習 I	演習	選択	1	2										山崎宜久
英語演習 II	演習	選択	1	2										山崎宜久
中国語演習 I	演習	選択	1	2										森村森鳳
中国語演習 II	演習	選択	1	2										森村森鳳
英会話 I	演習	必修	1			2			○					三輪ラモナ
英会話 II	演習	必修	1			2			○					三輪ラモナ
日本国憲法	講義	選択・必修	2			2								鮎川潤
OA演習 I	演習	必修	□1	2				○	○	○	○			小川美樹
OA演習 II	演習	必修	□1	2				○	○	○	○			小川美樹
スポーツと健康 I	講義実技	必修	1	2										岡田摩紀
スポーツと健康 II	講義実技	必修	1	2										星野秀樹
文教アワー I	演習	必修	1	☆	☆								☆1年間で2時間(90分)×15回	砂田治弥

専門科目

科目	授業形態	必修 or 選択	単位数	週の時間数				資格取得関係科目				備考	担当教員	
				1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	上級秘書士	上級情報処理士	医療				ビジネス
										医療秘書実務士	介護保険実務士			上級ビジネス実務士
生活文化総合演習	演習	必修	□1	2										奥村智子、渡辺香織、赤塚徳子、安井映理子、服部礼美香、藤原淳子、高橋美千子、飯田春子、森本智子
食生活論	講義	選択	2			2							☆3科目のうち2科目必修	山口由貴
住生活論	講義	選択	2			2							☆3科目のうち2科目必修	森本智子
保育学	講義	選択	2			2							☆3科目のうち2科目必修	真下あさみ
卒業研究	演習	必修	□2			2	2	○	○		○		通年授業	小川美樹、奥村智子、砂田治弥
ホスピタリティ総論	講義	必修	2			2					○			阿隅和余
社会福祉	講義	必修	2			2			○	○				柘宜佐統美
人間関係論	講義	必修	2			2		○			○			清水茂
コミュニケーション心理学	講義	必修	2		2			○	○	○				朴賢晶
国語表現法	講義	必修	2	2				○	○		○			保科潤一
点字	演習	必修	1	2					○					千葉俊彦
手話	演習	必修	1	2					○					山口道子
介護概論	講義	必修・選択	2			2			○	○				柘宜佐統美
介護技術	演習	必修・選択	1	2						○				柘宜佐統美
秘書概論	講義	必修	2	2				○						加藤洋美
秘書実務演習 I	演習	必修	1			2		○		○				加藤洋美
秘書実務演習 II	演習	必修	1			2		○		○				加藤洋美
秘書実務 I	演習	必修	□1	2				○						阿隅和余
秘書実務 II	演習	必修	1	2				○						阿隅和余
表計算演習 I	演習	必修	1	2				○		○				砂田治弥
表計算演習 II	演習	必修	1	2				○		○				砂田治弥
事務管理 I	演習	必修	1	2				○	○		○			村田剛
事務管理 II	演習	必修	1	2				○	○		○			村田剛
情報処理総論	講義	選択・必修	2	2							○			砂田治弥

専門科目

科 目	授業形態	必修 or 選択	単位数	週の時間数				資格取得関係科目				備 考	担 当 教 員	
				1 年前期	1 年後期	2 年前期	2 年後期	上級秘書士	上級情報処理士	医療				ビジネス
										医療秘書実務士	介護保険実務士			上級ビジネス実務士
情報処理概論	講義	必修	2			2		○	○			○		砂田治弥
情報機器演習Ⅰ	演習	必修	1			2		○	○			○		小川美樹
情報機器演習Ⅱ	演習	必修	1				2	○	○			○		小川美樹
生活統計学	講義	必修	2			2			○					水野重夫
CG演習Ⅰ	演習	必修	1			2			○					砂田治弥
CG演習Ⅱ	演習	必修	1				2		○					奥村智子
プログラミング理論	講義	必修	2				2		○					砂田治弥
簿記基礎Ⅰ	演習	選択・必修	1	2								○		鈴木隆之
簿記基礎Ⅱ	演習	選択・必修	1		2							○		鈴木隆之
簿記応用Ⅰ	演習	選択・必修	1			2								木原明日香
簿記応用Ⅱ	演習	選択・必修	1				2							木原明日香
ビジネス実務総論	講義	--必修	2	2								○		武本勉
ビジネス実務Ⅰ	演習	選択・必修	1			2						○		村田剛
ビジネス実務Ⅱ	演習	選択・必修	1				2					○		村田剛
プロジェクト演習Ⅰ	演習	--必修	1	2								○		奥村智子
プロジェクト演習Ⅱ	演習	--必修	1		2							○		奥村智子
ファイナンシャルプランニング	講義	--必修	2	2										服部礼美香
キャリアデザイン	講義	必修	2		2			○	○			○		坂口みゆき
マーケティング論	講義	必修	2		2			○	○			○		武本勉
医療秘書実務	講義	必修--	2		2					○				堀智美
医療事務総論	講義	必修--	2	2						○	○			坂下重吾
医療事務演習Ⅰ	演習	必修--	1	2							○			早川裕巳
医療事務演習Ⅱ	演習	必修--	1	2							○			早川裕巳
医療事務演習Ⅲ	演習	必修--	1	2							○			早川裕巳
医療事務演習Ⅳ	演習	選択--	1		2									小川美樹
医師事務作業補助演習	演習	選択--	1		2									野村敬二、小島敏美
電子カルテ演習Ⅰ	演習	選択--	1			2								小川美樹
電子カルテ演習Ⅱ	演習	選択--	1				2							小川美樹
医事コンピュータ演習	演習	選択--	1		2									小川美樹
医療秘書実務演習	演習	必修--	1			2				○				橋本楓
医療秘書実務実習	実習	選択--	(1)			☆				○			☆学内で5時間、学外で40時間	小川美樹
介護事務演習	演習	必修--	1			2					○			小川美樹
調剤事務演習	演習	選択--	1			2								都築健
解剖生理学	講義	必修・選択	2	2						○				窪田傑文
薬理学	講義	必修・選択	2				2			○	○			窪田傑文
公衆衛生学	講義	必修・選択	2	2						○				脇田嘉宏
健康フィットネス演習Ⅰ	演習	必修	1			2								西澤早紀子
健康フィットネス演習Ⅱ	演習	選択	1				2							西澤早紀子
茶道	演習	必修	1	2										飯田春子
調理学実習	実習	必修	1			3								山口由貴
日本文化演習	演習	選択	1	2										奥村智子
トータルコーディネーター	講義	必修	2		2									奥村智子

- ※( )内の数値は、学外で取得する単位数を表す。
- ※卒業には、基礎科目10単位以上を含め62単位以上(単位数に□印のある科目は必ず含めること)の修得が必要である。
- ※必修科目は必ず履修しなければならない。
- ※○印は資格取得の必修科目である。資格を取得するためには、この科目の修得が必ず必要である。
- ※前期・後期とも授業は15週(15回)実施する。
- ※「週の時間数」の数字は、1週間に実施される授業の時間数を表す(45分=1時間とする)。
- (例) 2は45分×2=90分の授業が週1回あることを表す。
- ※医療秘書実務実習(学外)については、1年次の科目で未修得のある場合は実習できないことがある。